

即戦力を身につける実践ビジネスマナー講座！

受講対象：新卒社員、派遣社員、契約社員、パートタイマー、就業間もない方 等…

新入社員がより早く社会人として必要な知識を習得し、即戦力としての企業人に養成することは、企業の重要な課題となっています。本研修では、『社会人としての心構え』『仕事に対する考え方・取り組み方』について、現場ですぐに役立つビジネスマナー（電話対応や来客対応）等を実践的にロールプレイ方式で学んでいただきます。

是非、多くの新入社員の皆様のご参加をお待ちしております。



【開催日】 平成30年4月5日（木）
10：00～16：30（受付9：30～）

参加しやすい一日集中セミナー

【会場】 沼津商工会議所 4階大会議室

【講師】 三和インターナショナル(株)

代表取締役 関口泰子氏

ビジネスマナー研修に特化集中している専門家集団
(<http://kenshu.jp/>) です。

<4,800超の企業・11万人を超えるセミナー実績>

社会の中で、個性を発揮しながらも組織の一員としてよく機能していく『強い集団』は、ルールやマナーなくして支えられません。そのルールやマナーを学び実践につなげていくのが、今回のビジネスマナー研修です。単なる座学・知識だけで終わらず、参加者一体型「Q&Aロールプレイセミナー」、『解かる』から『出来た』を目指す充実したトレーニングを提供します。

【定員】60名（先着順／定員になり次第締め切り）

- 【内容】①社会人としての自己の確立
②みだしなみ／ことばづかいチェックポイント
③電話対応マナー
④仕事の進め方
指示の受け方／報告・連絡・相談
⑤外交上（交渉や営業）マナー
訪問マナー・名刺交換マナー・席次の基本
⑥自己啓発と自己管理
※カリキュラム修了者に修了証書を授与。

【受講料】1人5,500円（会議所会員価格）
1人8,500円（会議所非会員価格）
テキスト代・昼食・消費税込

【申込み】3月20日（火）までにFAXでお申し込みの上、受講料を下記の口座へお振込み頂くか、事務局までご持参下さい。お申し込み後のキャンセルによる御返金は対応致しかねますのでご了承ください。

【振込口座】スルガ銀行 本店
普通預金 1079469
沼津商工会議所 会頭 岩崎一雄

問合せ：事業指導課 土屋宛 TEL：055-921-1000 FAX:055-921-1105

4/5（木）開催 実践ビジネスマナー講座参加申込書

[事業所名]		[営業内容]					
[電話番号]		[FAX]					
[担当部課]		[担当者]					
No.	受講者	性別	年齢	No.	受講者	性別	年齢
1	ふりがな	男・女		3	ふりがな	男・女	
2	ふりがな			4	ふりがな		
受講料 @5,500円× 名・@8,500円× 名は、 月 日頃に（振込み・持参）します。							

※ご記入いただいた情報は、当所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。